**План**

**работы МО классных руководителей на**

**2020-2021 учебный год.**

**ГКОУ РД «Караузекская СОШ»**

**«Классное руководство –**

**это не обязанность, это бесконечное творчество»**

**Тема МО классных руководителей:**

***«Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»***

**Цель:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Формы методической работы:**

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм»; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

**Контроль.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

***Темы заседаний классных руководителей***

***на 2020– 2021учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственный** |
| Август | Заседание МО  № 1 | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год»**  Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.   1. Ознакомление классных руководителей с изменениями в воспитательном плане на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение плана работы и внесение предложений классными руководителями. 3. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе: 4. Дневник воспитательной работы с классом классного руководителя 5. Открытые классные часы 6. Беседа с детьми на разную тематику 7. Обход к родителям учащихся   4.Разное | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Заседание МО № 2 | **Тема: «Основные направления системы воспитательной работы»**   1. Планирование воспитательной деятельности по направлениям. 2. План работы социального педагога на учебный год. 3. План работы психолога на учебный год. | Зам. директора по ВР  Соц. педагог  Педагог – психолог |
| ноябрь | Заседание МО № 3 | ***Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.*** | РуководительМО классных руководителей  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог психолог |
| январь | Заседание МО № 4 | **Тема:**  **«Современные формы работы с родителями».** | Зам. директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей  Социальный педагог  Педагог психолог |
| май | Заседание МО №5 | **Тема:**  **Итоговое заседание**  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.   4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | РуководительМО классных руководителей  Зам. директора по ВР |