**Приказ № 10**
 по ГКОУ РД «Караузекская СОШ Цунтинского района» от 12 марта 2021года.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».**

В рамках проведенияВсероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021г № 119 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2021 году и на основании приказа минобрнауки № 05-02-71/21 от 18.02.2021г.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Идрисова А.Ж. – учитель начальных классов;

- в 5 классах Магомедова Н.М. –ст. вожатая, учитель изо и музыки;

- в 6 классах Магомедова Р.А. – учитель русского языка и литературы;

- в 7 классах Дибирова П.А. – учитель родного языка и литературы;

- в 8 классах Нуриева Д.Д. –учитель физики;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 7.04.2021г на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 8.04. 2021 на 2 уроке;

– по математике 12.04.2021 г на 2 уроке;

–по окружающему миру 16.04.2021г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (17 человек) кабинет № 3;

–по математике (17 человек) кабинет № 3;

–по окружающему миру (17 человек) кабинет № 3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 21.04.2021г на 2 уроке;

– по биологии 27.04.2021г на 2 уроке;

– по математике 14.04.2021г на 2 уроке;

– по русскому 07.05.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по истории (21человек) кабинет №2;

– по биологии (21человек) кабинет №2;

– по математике (21человек) кабинет №2;

– по русскому языку(21человек) кабинет №2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– предмет 1 (выборочный) 20.04.2021г на 2 уроке;

– предмет 2 (выборочный) 28.04.2021г на 2 уроке;

– по русскому языку 24.04.2021 на 2 уроке;

– по математике04.05.2021 на 2уроке.

7. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

– предмет 1 (выборочный) (17 человек) кабинет №6;

– предмет 2 (выборочный) (17 человек) кабинет №6;

– по русскому языку (17 человек) кабинет №6;

– по математике (17 человек) кабинет №6;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 13.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 30.04. 2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 06.05.2021 на 2 уроке;

– по биологии 11.05.2021 на 2 уроке;

– по географии 13.05.2021 на 2 уроке;

– по математике19.05.2021 на 2 уроке;

– по физике 23.04.2021на 2 уроке;

– по истории 17.03. 2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (17 учащихся) кабинет № 7;

– по обществознанию(17 учащихся) кабинет № 7;

– по русскому языку(17 учащихся) кабинет № 7;

– по биологии(17 учащихся) кабинет № 7;

– по географии (17 учащихся) кабинет № 7;

– по математике(17 учащихся) кабинет № 7;

– по физике (17 учащихся) кабинет № 7;

– по истории (17 учащихся) кабинет № 7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

–по биологии (выборочный)19.03.2021г на 2 уроке;

– предмет 2 (выборочный) 09.04.2021г на 2 уроке;

– по русскому языку 18.05.2021 на 2 уроке;

– по математике 26.04.2021 на 2уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по биологии (выборочный) 11 человек кабинет №5;

– предмет 2 (выборочный) 11 человек кабинет №5;

– по русскому языку (11 человек) кабинет №5;

– по математике (11 человек) кабинет №5;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Джаватханову П.С. и.о. зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Джаватхановой П.С. - и.о. зам. директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гаджиева Э.М. – председатель комиссии;Магомедова Р.А. – член комиссии;Дибирова П.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Идрисов М.Д. – председатель комиссии;Нуриева Д.Д. – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6 | Тажудинова Р.М. – председатель комиссии;Дибирова А.А. – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Нажмудинов Д.Р. – председатель комиссии;Дибиров А.М. – член комиссии;Нажмудинов А.Р. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| обществознание | 6 | Нажмудинов Д.Р. – председатель комиссии;Дибиров А.М. – член комиссии;Нажмудинов А.Р. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| география | 6 | Нажмудинова З.А.– председатель комиссии;Дибирова А.А. – член комиссии;Нажмудинов А.Р. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Нуриева Д.Д.– председатель комиссии; Тажудинова Р.М. – член комиссии; |
| 8 |
| Английский язык | 7 | Дибирова А.Б. - председатель комиссии; Магомедова С.Г. – член комиссии; |
| Химия | 8 | Тажудинова Р.М.- председатель комиссии; Дибирова А.А. – член комиссии; |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **ФИО организатора**  | **Соответствующий кабинет** |
| **1** | **Идрисова Асият Жамалудиновна**  |  **Кабинет № 3** |
| **2** | **Магомедова Раисат Амрулаевна** | **Кабинет № 6** |
| **3** | **Нуриева Диана Дибирасулавовна**  | **Кабинет № 5** |
| **4** | **Идрисов Магомед Давудович** | **Кабинет № 7** |
| **5** | **Магомедова Наида Магомедгаджиевна** | **Кабинет № 2** |

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатораОО . материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2024г.

 **Директор ГКОУ РД**

 **«Караузекская СОШ» Нажмудинов Д.Р.**